

Beschrijvend document:

“Microsoft Licenties”



GGD Zeeland

Arnoud Koning
Richard Harinck

Materiedeskundige
Inkoopadviseur

Kenmerk: AK246RH

Datum: 27 augustus 2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.3 <i>Varianten</i>	4
1.2.4 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Eisen betreffende opdracht.....	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	9
3.1.3. <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	9
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	10
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. <i>Tarieven</i>	10
3.2.2. <i>Indexering</i>	11
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	12
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	14
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	14
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	16
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	17
4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	18
4.4.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	18
4.5. Eisen aan de inschrijving	19
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	20
4.7. Loting.....	20
4.8. Gunning van de opdracht.....	20

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	21
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
Bijlage 3 GIBIT voorwaarden	21
Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	21
Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst	21

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De directie van Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland oftewel GGD Zeeland, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van alle Zeeuwen. Dat is waar GGD Zeeland voor staat. De aanbestedende dienst werkt in opdracht van de dertien Zeeuwse gemeenten. Onze missie is: 'Samen werken aan gezonder en veiliger leven in Zeeland!'.

De aanbestedende dienst heeft een overheidsopdracht voor levering van Microsoft Licenties met bijhorende dienstverlening.

Er zal een overeenkomst gesloten worden met één partij met als ingangsdatum 1 februari 2025. De overeenkomst kent een vaste periode van drie (3) jaar met als einddatum 31 januari 2028.

Dit aanbestedingsdocument is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Als gunningscriteria is de laagste prijs vastgesteld. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs die aan alle gestelde voorwaarden voldoet krijgt de opdracht gegund.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden, ISO 27001, GIBIT 2023 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht voor deze aanbesteding betreft het leveren van Microsoft Licenties. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige technische samenhang van de opdracht dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor de levering van licenties.

1.2.3 Varianten

Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium "De Laagste Prijs".

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Richard Harinck.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is **niet** toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 27 augustus 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 10 september 2024, uiterlijk 10.00uur	Uiterlijk 10.00 uur Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 17 september 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn 2e Nota van Inlichtingen en voor het stellen van vragen over de 1e Nota van Inlichtingen.	Dinsdag 24 september 2024, uiterlijk 10.00uur	Uiterlijk 10.00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 30 september 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 10 oktober 2024	Uiterlijk 10.00 uur Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 15 oktober 2024	Na goedkeuring directie
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 5 november 2024	Na goedkeuring directie
Start overeenkomst	Zaterdag 1 februari 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer (Licensing Solution Provider) voor de levering en het onderhoud van Microsoft licenties inclusief bijbehorende dienstverlening voor de periode van drie (3) jaar.

De levering bestaat uit licenties en Software Assurance, welke geschiedt op basis van de nettoprijs (minstens level D, overheid) welke door Microsoft is vastgesteld.

GGD Zeeland is een gemeenschappelijke regeling vallend onder Gemeenten (VNG).

De licenties worden geleverd onder de condities van een:

- Microsoft Enterprise Agreement (EA);
- Microsoft Online Subscription Agreement (Azure Services).

De Microsoft-dienstverlening voor de EA bestaat uit de opvolging van activiteiten zoals benoemd in het Microsoft T-36 model. Het T-36 is opgesplitst in 3-jaarlijkse periodes:

Contractperiode jaar 1 [T-12] Contractperiode jaar 2 [T-24] Contractperiode jaar 3 [T-36]

De opdracht bestaat uit het leveren van Microsoft licenties in drie onderdelen, te weten:

Deel 1 Microsoft Enterprise agreement (EA);

Deel 2 New Commerce Experience (NCE);

Deel 3 Azure Cloud Overage

Per 31-1-2025 verloopt onze Microsoft Enterprise agreement (EA) (deel1) bij de huidige licentieleverancier. Naast de vaste licenties uit de EA hebben we ook een flexibele 'NCE' New Commerce Experience (voorheen CSP) overeenkomst (deel 2). In onderstaande tabel zijn de aantallen af te lezen. De NCE-aantallen zijn voor 90% ingezet op de Covid-organisatie. Deze overeenkomst is maandelijks opzegbaar en doorlopend op- en af schaalbaar, door aanbestedende dienst. Naar verwachting zal per 31-12-2024 de NCE/CSP-aantallen 90% omlaag gaan. Voor de consumptie van resources en diensten in onze bestaande Azure Cloud omgeving is er sprake van een maandelijks afreken model (deel 3).

De aanbestedende dienst betaald hier ongeveer 2.220,00euro exclusief BTW per maand ofwel 26.640,-euro exclusief BTW per jaar voor deze dienstverlening. Aanbestedende dienst zal na definitieve gunning inzage geven in het verbruik voor dit onderdeel drie. De prijzen zijn dan ook gefixeerd om een "fair playing field" te creëren. Deel 3, het verbruik wordt tegen daadwerkelijke kosten gefactureerd aan aanbestedende dienst door opdrachtnemer.

Huidig licentie overzicht (daterend van 19-8-2021) 25-6-2024

Productfamilie	Versie	Vast (EA)	NCE (t.b.v. COVID teams)
Office 365 E3		400	60
Enterprise Mobility and Security E3		400	60
Office 365 E1		10	5
Power BI Pro		50	
Power BI Premium		25	
SQL Server Standard Core	2019 of hoger	2	
Visio Plan 2		18	
Windows Server Datacenter Core	2019 of hoger	15	

Let op: Aantallen kunnen fluctueren en bijgesteld worden door aanbestedende dienst naar boven of naar beneden worden bijgesteld en dienen ter indicatie voor de aanbieder.

2.2. Eisen betreffende opdracht.

1. Aangeboden producten en licenties moeten gelijkwaardig of gelijksoortig zijn;
2. Het Ad-hoc en per direct op- en af te schalen van de NCE licenties moet mogelijk zijn zonder extra kosten voor aanbestedende dienst behalve de kosten van de licenties zelf;
3. De Azure Cloud consumptie moet middels nacalculatie plaatsvinden;
Geen vooruit betalingen en/of zo laag mogelijk, eenmalig 'Monetary commitment';
4. De aantallen voor de NCE overeenkomst zijn op moment van schrijven nog niet vastgesteld en dienen flexibel te zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst;
5. De aangeboden licenties moeten bruikbaar en inzetbaar zijn voor onze bestaande Azure tennant en Office365 omgeving.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 17 september 2024 en 30 september 2024 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Microsoft Licenties" met kenmerk AK246RH d.d. 27-8-2024 inclusief bijlagen;
- De GIBIT 2023 voorwaarden;
- Opdrachtnemer voldoet aan de ISO27001 norm en is hiervoor gecertificeerd;
- De licentie- en contractvoorwaarden vanuit de desbetreffende softwarefabrikant, waaronder de EULA (End User License Agreement) oftewel Service Level Agreement tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar.

Met als ingangsdatum 1 februari 2025 en eindigt op 31 januari 2028.

Hiernaast is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekort schiet of indien gewijzigde wet- en regelgeving dit noodzakelijk maakt. Aanbestedende dienst bedoeld hier de overeenkomst tussen Opdrachtnemer als tussenpartij en GGD Zeeland en niet de licentieovereenkomst die afgesloten wordt tussen softwarefabrikant Microsoft en GGD Zeeland.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt <een maximale waarde van € 350.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermede samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, dan wel de positie van de gemeente(n) of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening van de overeenkomst kunnen wijzigen.

Het is binnen de looptijd van de Overeenkomst mogelijk om flexibel aanpassingen te doen op het aantal licenties, zowel negatief of positief. Daarnaast is het mogelijk om andere toekomstige producten af te nemen binnen de Overeenkomst.

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen beide partijen. Deze wijzigingen zullen in geen geval wezenlijke wijzigingen betreffen.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Opdrachtgever dient te voldoen aan de IO27001 norm en is hiervoor gecertificeerd.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. **Let op:** U dient alle paarse cellen in te vullen met nettoprijzen per stuk per jaar en uw opslagpercentage over de nettoprijs. De prijs per jaar wordt berekend over uw ingevulde nettoprijs + opslagpercentage x het aantal licenties maakt de inschrijfprijs per jaar per licentie. Deze wordt vermenigvuldigd met de drie contractjaren maakt uw totale inschrijfprijs per onderdeel. Met een uiteindelijke optelling Totale inschrijfprijs exclusief BTW.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet marktconforme/ manipulatieve inschrijvingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst gefixeerd en kan niet worden geïndexeerd. Voor de daaropvolgende twee contractjaren heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks “alle bestedingen”. De prijswijzigingen van Microsoft mogen ten alle tijden doorgevoerd worden omdat deze opgelegd worden vanuit de producent. Inschrijver communiceert op transparante wijze deze prijsaanpassing aan aanbestedende dienst. De indexatie heeft betrekking op de dienstverlening van inschrijver. De prijzen kunnen met ingang van het nieuwe contractjaar worden geïndexeerd. Vandaar de genoemde prijzen op het inschrijfbiljet, bijlage 1 voor alle contractjaren gelijk zijn aan contractjaar 1.

Indexering vindt plaats over de 12 maanden voorafgaand aan de maand juli van het voorgaande kalenderjaar, door middel van:

$(PI \text{ laatste jaar} / PI \text{ voorafgaande jaar}) \times \text{huidig tarief} = \text{nieuw tarief}$

Rekenvoorbeeld:

Prijs = € 150,00

PI voorgaande jaar: 103,9

PI laatste jaar: 105,7

Nieuwe prijs: $(105,7 / 103,9) \times € 150,00 = € 152,60$

Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;

De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari van het contractjaar en dienen uiterlijk op 1 oktober daaraan voorafgaand aan de GGD Zeeland kenbaar te worden gemaakt. Het kenbaar maken van een prijsindexering wordt gedaan middels een schriftelijk verzoek. In het schriftelijke verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe prijzen te worden opgenomen. Het verzoek dient door de GGD akkoord bevonden te worden, alvorens men de prijsindexering mag doorvoeren. Verzoeken die na 1 oktober van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig verlagen en van te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Indien van overheidswege de opdracht, of de uitvoering van de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de opdrachtnemer en de GGD in overleg treden om te bepalen of, en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden. De GGD gaat niet akkoord met algemene brieven over indexeringen. Mocht er toch een algemeen schrijven over een indexering worden toegestuurd, dan is dit schrijven niet van toepassing op onderhavige opdracht.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer dient de maandelijkse licentie en data consumptie kosten in rekening te brengen middels een factuur via E-facturatie via het e-mailadres: facturen@ggdzeeland.nl

Op de factuur dient te worden vermeld:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- KVK-nummer, BTW nummer en bankrekening nummer opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de opdracht;
- Boekingsnummer opdrachtgever (Dit wordt verstrekt bij definitieve gunning);
- Specificatie geleverde diensten/ producten.

De opdrachtgever zal de facturen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in het contract overeengekomen tarieven, voorwaarden en correct ingezonden factuur aan opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk 24 september 2024 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de 1e Nota van Inlichtingen op 17 september 2024 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot **uiterlijk 24 september 2024 10:00 uur.**

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 30 september 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 10 oktober 2024 10:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis op TenderNed is **niet** openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, gebruik maken van onderaanneming en/ of beroep doen op bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of

- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- Is één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst conform artikel 16 van de GIBIT 2023 voorwaarden. De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot tweemaal de hoogte van de opdrachtwaarde.

Het betreft hier directe aansprakelijkheid met dien verstande dat de aansprakelijkheid nooit meer zal bedragen dan € 1.250.000,-- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde van 7 kalenderdagen een kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aansprakelijkheid toereikt is.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA in te vullen.

De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Door het invullen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde van 7 kalenderdagen, een kopie van de inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij is ingeschreven, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseis voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemer.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult.

De inschrijver stelt **op verzoek** van de aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken ter beschikking binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van aanbestedende dienst.

- Uittreksel inschrijving beroeps- en/of handelsregister welke niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst inzake Belastingen en Sociale premies welke niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) welke op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Kopie verzekeringspolis met betrekking tot aansprakelijkheid niet ouder dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Kopie certificaat informatiebeveiliging.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 4);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

Na beoordeling op de procedurele voorwaarden, compleetheid en de minimumeisen wordt er beoordeeld op basis van het gunningscriterium “Laagste Prijs”.

De totale inschrijfprijs exclusief BTW zoals vermeld bij de inschrijving op het inschrijfbiljet bijlage 1 is het uitgangspunt bij de prijs-beoordeling.

4.7. Loting

Indien de inschrijvingen van twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium gelijk eindigen, bepaalt een loting aan welke van de inschrijvers de opdracht voorlopig zal worden gegund. Bij de loting mogen van een ieder van voornoemde inschrijvers maximaal 2 personen aanwezig zijn.

4.8. Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

Na afronding van de beoordeling en na goedkeuring van directie bericht de aanbestedende dienst op 15 oktober 2024 elke inschrijver schriftelijk via TenderNed over de voorlopige gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver en de fictieve inschrijfprijs vermeld waaraan de opdrachtgever voornemens is te gunnen, en motiveert aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde kwaliteitswaardes per gunningscriterium van de voorgenomen gegunde partij bekend worden gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de opdrachtgever niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten als gevolg van de gestaakte procedure.

De aanbestedende dienst is van mening, dat een kostenvergoeding niet van toepassing is. Er is in deze uitvraag rekening gehouden met een zorgvuldige afweging van de gewenste mate van inspanning van potentiële inschrijvers. Gelet op de aard van de opdracht is niet meer gevraagd dan noodzakelijk is.

Bijlagen bij behorend aan het Beschrijvend document

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 GIBIT voorwaarden

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst

- Separaat toegevoegd